

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Кемеровский государственный университет» (КемГУ)

15. 11. 2023

ПРИКАЗ №

638/10

г. Кемерово

Об утверждении Положения о жилищной комиссии Кемеровского государственного
университета

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об
образовании в Российской Федерации», пунктом 4.23 Устава КемГУ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о жилищной комиссии Кемеровского государственного
университета (приложение № 1 к настоящему приказу).
2. Положение вступает в силу с момента утверждения настоящего приказа.

Ректор КемГУ

Приказ подготовил:

Директор студенческого городка

Согласовано:

Первый проректор


Проректор по МПиОК


Начальник УМП

Начальник ПУ


Председатель ППОС


А.Ю. Просеков



Ю.А. Малярчук


Ю.Н. Журавлев


М.Г. Леухова


Д.А. Ёлшин


М.И. Отдельнова


Ю.А. Зонова

ПОЛОЖЕНИЕ
О жилищной комиссии Кемеровского государственного университета

1. Общие положения

1.1. В целях обеспечения заселения, выселения из общежития, улучшения жилищных условий следующих лиц приказом ректора создается постоянно действующая жилищная комиссия КемГУ (далее – Комиссия):

- семейные студенты, которые не относятся к категориям, заселяющихся на общих основаниях согласно Положению об общежитиях студенческого городка КемГУ;
- сотрудники КемГУ;
- студенты, имеющие постоянную регистрацию в г. Кемерово;
- ~~иные категории.~~

1.2. Персональный и количественный состав комиссии определяется приказом ректора.

1.3. В состав комиссии включаются представители администрации КемГУ, ППОС и представители структурных подразделений КемГУ:

- Проректор по МПиОК - председатель комиссии;
- Первый проректор;
- Начальник ПУ;
- Начальник УМП;
- Директор студенческого городка;
- Председатель ППОС КемГУ.

2. Нормативные ссылки

2.1. Настоящее положение разработано в соответствии со следующими документами:

- Жилищным кодексом РФ;
- Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 22.12.2021 г. №1363;
- Правилами внутреннего трудового распорядка КемГУ;
- Положением об общежитиях студенческого городка КемГУ.

3. Термины, обозначения и сокращения

3.1. В настоящем Положении используются следующие сокращения:
РФ – Российская Федерация;
Проректор по МПиОК – проректор по молодежной политике и общественным коммуникациям;

КемГУ – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кемеровский государственный университет»;
Начальник УМП – начальник управления молодежной политики;
ППОС – первичная профсоюзная организация студентов;
ПУ – правовое управление.

4. Задачи и функции комиссии

4.1. Задачами работы комиссии является:

- упорядочение предоставления жилых помещений;
- обеспечение гласности при постановке на учет и распределение жилых помещений лицам, нуждающимся в улучшении жилищных условий.

4.2. Комиссия выполняет следующие функции:

- рассматривает вопросы распределения жилых помещений;
- рассматривает представленные заявления и документы и принимает по ним решения.

5. Компетенции комиссии

5.1. Комиссия рассматривает вопросы, указанные в п. 4.2. настоящего Положения, и иные вопросы, связанные с улучшением жилищных условий

5.2. Комиссия вправе:

- принимать к рассмотрению обращения сотрудников (обучающихся) КемГУ по вопросам, связанным с улучшением жилищных условий сотрудников, или обоснованно отказывать в рассмотрении таких вопросов;
- выносить обоснованные, законные, исполнимые решения по рассматриваемым вопросам своей компетенции;
- запрашивать дополнительные сведения для принятия решения по рассматриваемому вопросу
- отложить принятие решения до предоставления необходимых документов, либо для дополнительного изучения вопроса.

5.3. По рассмотрении вопросов комиссия:

- выносит решение;
- знакомит заявителей с данным решением комиссии.

5.4. Вопросы, не относящиеся к компетенции комиссии, возвращает обратившемуся лицу без вынесения на рассмотрение комиссии.

6. Порядок работы комиссии

6.1. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости и считаются правомочными, если на них присутствует не менее половины членов комиссии;

6.2. Комиссия рассматривает вопросы и принимает решения только при наличии всех необходимых документов, заключений и согласований;

6.3. Решения комиссии принимаются большинством голосов открытым голосованием. При равном количестве голосов «за» и «против» голос председателя заседания является решающим;

7. Прилагаемые документы

7.1. Для рассмотрения вопроса о предоставлении жилого помещения работнику (обучающиеся) подают на имя ректора КемГУ заявление с указанием сведений о составе семьи работника (обучающегося), к которому прилагаются следующие документы

- письменное согласие на обработку персональных данных в отношении заявителя и всех членов его семьи, указанных в заявлении;
- копии паспортов работника (обучающегося) (все листы);
- копии паспортов членов семьи работника (обучающегося) (все листы);
- копия (копии) свидетельства (свидетельств) о заключении (расторжении) брака (при наличии) и свидетельства (свидетельств) о рождении ребенка (детей) (при наличии);
- справка Отдела кадров Управления по работе с персоналом, содержащая сведения о сроке, на который заключен трудовой договор, - для работника;
- справка с места обучения, - для обучающегося;
- выписки из Единого государственного реестра недвижимости о наличии (отсутствии) в собственности работника (обучающегося) и членов его семьи, указанных в заявлении, жилых помещений (их долей), расположенных в населенном пункте по месту работы (учебы) работника (обучающегося);
- сведения о зарегистрированных сделках с недвижимостью (из бюро технической инвентаризации и иных организаций, осуществлявших регистрацию права на недвижимое имущество и сделок с ним до передачи указанных полномочий Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии) на работника (обучающегося) и членов его семьи, указанных в заявлении, в случаях, когда населенный пункт по месту жительства работника (обучающегося) и членов его семьи, указанных в заявлении, совпадает с населенным пунктом по месту работы (учебы) работника (обучающегося). В иных случаях указанные сведения представлять не требуется;
- единый жилищный документ или выписка из домовой книги и копия финансово-лицевого счета либо иной документ, содержащий сведения о типе и характере жилого помещения, а также сведения о количестве лиц, зарегистрированных в жилом помещении по месту регистрации (месту пребывания) работника (обучающегося).

7.2. Копии документов представляются с одновременным представлением подлинников или в копиях, заверенных в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

7.3. Студентам, претендующим на место в общежитии, имеющим постоянную регистрацию в г. Кемерово необходимо предоставить комиссии:

- документы, подтверждающие невозможность проживать по месту регистрации.